



Offre d'emploi

Coordonnatrice¹ des communications (temps partiel)

Le **Mouvement allaitement du Québec (MAQ)** est un organisme communautaire qui contribue à la création d'environnements favorables à l'allaitement, et ce, dans un contexte de développement optimal des jeunes enfants et de bien-être des femmes, des familles et de la société. Ces environnements se doivent de respecter toutes les femmes et toutes les familles. Le MAQ est un lieu de concertation indépendant ouvert à l'ensemble des personnes et des organisations qui adhèrent à ses principes.

Conditions

- Entrée en fonction : 9 mars 2020
- Durée du contrat : un an renouvelable
- Temps partiel avec horaire souple : moyenne de 10 heures par semaine, dont au moins la moitié durant les jours ouvrables entre 8 h et 17 h
- Salaire horaire : 20,00 \$
- Télétravail avec deux rencontres par an dans la région de Montréal ou de Québec
- Aucun équipement fourni (indemnités pour utilisation du matériel et fournitures de bureau)

Rôle et responsabilités

Fonctions principales

En tant que coordonnatrice des communications, vous assurerez la planification, la coordination, la rédaction et la diffusion des communications du MAQ. Vous ferez l'évaluation des stratégies de communication en vue d'établir des recommandations. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice générale et sous sa supervision afin de :

- élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication ;
- assurer une veille de l'information sur les réseaux sociaux et autres médias ;
- alimenter les réseaux sociaux (page Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) ;
- publier des articles sur le site web ;
- rédiger et diffuser l'infolettre ;
- rédiger et diffuser des communiqués de presse.

¹ La majorité des membres du MAQ étant des femmes, le genre féminin est utilisé dans le but d'alléger le texte ; il comprend également les autres genres.

Vie d'équipe et associative

Les relations entre les bénévoles et les travailleuses du MAQ sont fondées sur les valeurs du MAQ, dont la bienveillance, l'esprit de collaboration et le bien commun. Pour maintenir une vie associative saine et productive, vous devrez :

- maintenir un lien étroit avec la directrice générale ;
- participer aux réunions d'équipe et aux démarches de planification et d'évaluation ;
- commenter de façon constructive certains documents produits par le MAQ ;
- soutenir la directrice générale à sa demande ;
- répondre aux demandes du conseil d'administration.

Profil recherché

Pour répondre aux exigences du poste, vous devez :

- adhérer à la mission, à la déclaration de principes et à la position féministe du MAQ et partager ses valeurs ;
- être capable de travailler à la fois de façon autonome et en équipe à distance ;
- avoir un diplôme ou étudier dans le domaine des communications ou posséder une expérience pertinente ;
- démontrer votre connaissance des réseaux sociaux ;
- maîtriser le français écrit ;
- avoir une bonne compréhension de l'anglais écrit ;
- être à l'aise avec Google Drive, la suite Microsoft Office et Canva ;
- être rigoureuse et honnête ;
- posséder votre propre équipement de bureautique ;
- être en mesure de vous déplacer deux fois par an dans la région de Montréal ou de Québec.

Pour postuler

Date limite de réception des candidatures : 23 février 2020 à minuit.

Envoyez une lettre de présentation et votre curriculum vitae à info@mouvementallaitement.org.

Les entrevues se feront en webinaire.