

Modèle de politique de soutien aux employées¹ allaitantes



1. Objectif

L'objectif de cette politique est d'établir les mesures mises en place par (Nom de l'organisation) pour soutenir les employées allaitantes qui concilient allaitement et travail, en conformité avec les lois québécoises.

2. Énoncé de politique

(Nom de l'organisation) reconnaît que l'allaitement est une responsabilité collective et s'engage à offrir un environnement de travail favorable pour faciliter la poursuite de l'allaitement.

3. Portée

Cette politique s'adresse à l'ensemble du personnel de (Nom de l'organisation), peu importe le statut d'emploi, l'horaire de travail ou la fonction occupée.

4. Procédure

Rôles et responsabilités des gestionnaires et cadres :

- Informer tout le personnel de l'existence de cette politique. Leur en remettre une copie à l'embauche et avant le départ en congé parental, accompagnée d'informations sur les ressources communautaires en allaitement (ressources-allaitement.org).
- Offrir des horaires de travail flexibles et permettre des pauses pour l'allaitement ou l'expression du lait.
- Aménager un espace privé, propre et accessible pour allaiter ou exprimer son lait.
- Assurer l'accès à un réfrigérateur pour conserver le lait exprimé.
- Sensibiliser le personnel à l'importance de la conciliation allaitement-travail et du soutien des personnes qui allaitent afin de favoriser un environnement inclusif.

Responsabilités des employées allaitantes :

- Informer leur gestionnaire de leurs besoins liés à l'allaitement, si possible avant même leur retour au travail.
- Respecter les procédures établies pour l'utilisation des espaces dédiés et l'entreposage du lait.

5. Espaces réservés à l'allaitement

(Nom de l'organisation) offre un endroit dédié à l'allaitement et à l'expression du lait. Si aucun espace n'est disponible, un lieu tranquille et privé sera identifié et mis à disposition sur demande.

6. Responsable de la conciliation allaitement-travail

L'organisation a désigné un·e responsable de la présente politique. Pour tout enjeu ou questionnement relatif à la conciliation allaitement-travail, les employé·es peuvent s'adresser à :

Nom : _____

Fonction : _____

Coordonnées : _____

Tout non-respect de cette politique pourra être signalé à la personne responsable ci-haut mentionnée et fera l'objet d'un suivi approprié.

7. Révision

La présente politique peut être modifiée au besoin par l'employeur. De plus, une vigie sera effectuée ponctuellement afin de s'assurer qu'elle demeure conforme aux meilleures pratiques et obligations légales en vigueur.

¹ Nous reconnaissons que certaines personnes enceintes ou allaitantes ne s'identifient pas au genre féminin, et nous tenons à souligner qu'iels sont inclus-es dans ce document. L'utilisation du féminin a été privilégiée dans le but de simplifier la lecture.