

**RENDRE LES ENVIRONNEMENTS FAVORABLES  
À L'ALLAITEMENT DANS LES MILIEUX D'ENSEIGNEMENT**

# Formulaire de dépôt d'un projet

Veillez prendre connaissance du contenu du document **Guide de dépôt de projet** avant de remplir le présent formulaire. Pour toutes informations ou demande de précision, veuillez communiquer avec les personnes-ressources de l'appel de projets.

À noter : si vous complétez le formulaire pour un projet porté par un regroupement étudiant n'ayant pas d'existence légale, indiquez les informations de votre regroupement, puis complétez la section de l'organisme fiduciaire.

## 1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION

<b>Nom de l'organisation</b>
<b>Adresse de l'organisation</b> (numéro civique, rue, ville, province, code postal)
<b>Le cas échéant, identification de l'organisme qui parraine le projet (fiduciaire)</b> (Nom et adresse de l'organisme fiduciaire ainsi que le nom et les coordonnées d'une personne responsable du projet au nom de l'organisme fiduciaire).

**Types d'organisation** (organisme communautaire, établissement scolaire, association étudiante, regroupement étudiant, autre – précisez).

**Mission de l'organisation**

**Territoire desservi par l'organisation**

### Information sur la ou les personnes responsables du projet

*Indiquez ici le prénom, nom, titre, courriel et numéro de téléphone de la ou des personnes qui seront responsables du projet.*

## 2. PRÉSENTATION DU PROJET

**Titre du projet**

**Description du projet** (environ 400 mots)

*Présentez la nature du projet, expliquez comment votre projet atteint l'objectif visé, comment il correspond à des préoccupations identifiées dans le milieu, dont celles nommées par la clientèle ciblée et détaillez votre plan de rayonnement du projet.*

## Description du projet - suite

### Clientèle visée

*Présentez quelle(s) clientèle(s) sera visée(s) par votre projet.*

**Caractéristiques requises et caractéristiques fortement recommandées**

*Démontrez que votre projet rencontre toutes les caractéristiques requises et présentez les caractéristiques fortement recommandées auxquelles répond votre projet.*

*Voir le guide de dépôt de projet pour connaître toutes les caractéristiques.*

### **Échéancier du projet**

*Présentez les grandes étapes et les dates prévues de réalisation de votre projet : démarrage, mobilisation, planification, mise en œuvre et évaluation.*

### **Commentaires ou précisions supplémentaires**

*Indiquez ici tous commentaires ou précisions que vous souhaitez apporter au comité de sélection des projets. Au besoin, vous pouvez joindre des documents en appui à votre demande.*

### 3. BUDGET PRÉVISIONNEL

Frais admissibles (maximum de 5000\$)	Montants (\$)
<i>Paiement des ressources humaines requises</i>	
<b>Sous-total :</b>	
<i>Frais pour la réalisation des activités prévues au projet (matériel, locaux, impressions, frais de déplacement, etc.)</i>	
<b>Sous-total :</b>	

*Frais administratifs (maximum 10% du montant demandé)*

<b>Sous-total :</b>	
<b>TOTAL DES FRAIS DU PROJET :</b>	

**S'il y a lieu, détaillez les contributions financières des autres partenaires**

<i>Nom de l'organisation partenaire</i>	<i>Montant (\$)</i>
<b>TOTAL :</b>	

## 4. ATTESTATION

Par la présente, je certifie que les renseignements fournis dans cette demande et dans les documents annexés sont, à ma connaissance, exacts et que je suis autorisé(e) à signer cette demande au nom de l'organisme demandeur.

Signature	
Prénom et nom :	
Titre :	
Signature :	Date (JJ/MM/AAAA) :

Le cas échéant, signature d'une personne autorisée de l'organisme qui parraine le projet (fiduciaire).

Signature de l'organisme fiduciaire	
Prénom et nom :	
Titre :	
Signature :	Date (JJ/MM/AAAA) :