



Offre d'emploi

Coordonnatrice¹ de la vie associative
(temps partiel, 6 mois, télétravail)

Le **Mouvement allaitement du Québec (MAQ)** est un organisme communautaire qui œuvre à rendre les environnements favorables à l'allaitement, et ce, dans un contexte de développement optimal des jeunes enfants et de bien-être des femmes, des familles et de la société. Ces environnements se doivent de respecter toutes les femmes et toutes les familles. Le MAQ est un lieu de concertation indépendant ouvert à l'ensemble des personnes et des organisations qui adhèrent à ses principes.

Conditions

- Entrée en fonction : mai 2021
- Durée du contrat : 6 mois (prolongement possible selon le financement accordé)
- Temps partiel avec horaire souple : 20 heures par semaine, dont au moins la moitié durant les jours ouvrables entre 8 h et 17 h
- Salaire horaire : 26,59 \$
- Télétravail (1 ou 2 déplacements à Montréal, si les directives le permettent)
- Aucun équipement fourni (indemnités pour utilisation du matériel et fournitures de bureau)

Rôle et responsabilités

Fonctions principales

En tant que coordonnatrice de la vie associative, votre mandat principal sera d'organiser des événements avec les ressources communautaires en allaitement du Québec et d'assurer le lien avec les membres (individus et organisations), et ce, avec l'appui du comité ressources communautaires et du reste de l'équipe :

- Coordination du comité ressources communautaires
- Organisation du Défi allaitement, avec l'appui du comité de coordination et des comités de travail
- Organisation de la première rencontre provinciale des ressources communautaires en allaitement
- Mise à jour du bottin des ressources communautaires en allaitement
- Typologie et recensement des services offerts par les ressources communautaires en allaitement
- Accueil téléphonique des nouveaux membres partenaires
- Courriels d'informations pour les membres
- Soutien de l'équipe pour l'organisation de l'assemblée générale annuelle
- Suivi des projets en cours
- Toutes autres tâches connexes à la mission ou au fonctionnement du MAQ

¹ La majorité des membres du MAQ étant des femmes, le genre féminin est utilisé dans le but d'alléger le texte ; il comprend également les autres genres.

Vie d'équipe et associative

Les relations entre les bénévoles et les travailleuses du MAQ sont fondées sur les valeurs du MAQ, dont la bienveillance, l'esprit de collaboration et le bien commun. Pour maintenir une vie associative saine et productive, vous devrez :

- maintenir un lien étroit avec la directrice générale ;
- participer aux réunions d'équipe et aux démarches de planification et d'évaluation ;
- commenter de façon constructive certains documents produits par le MAQ ;
- soutenir la directrice générale à sa demande ;
- répondre aux demandes du conseil d'administration.

Profil recherché

Pour répondre aux exigences du poste, vous devez :

- adhérer à la mission, à la déclaration de principes et à la position féministe du MAQ et partager ses valeurs ;
- être capable de travailler à la fois de façon autonome et en équipe à distance ;
- faire preuve de bienveillance, d'entregents et de ténacité ;
- connaître le fonctionnement des organismes communautaires au Québec ;
- avoir de l'expérience en organisation d'évènement ;
- avoir de l'expérience en gestion de bénévole (un atout) ;
- avoir un bon niveau de français écrit ;
- être à l'aise avec les outils de gestion telle que Google Drive, Slack, ClickUp, etc. ;
- posséder votre propre équipement de bureautique.

Pour postuler

Date limite de réception des candidatures : 27 avril 2021 à minuit.

Envoyez une lettre de présentation et votre curriculum vitae à info@mouvementallaitement.org.